

別冊①

第46回北信越国民スポーツ大会 競技運営事業補助金の事務処理について

1 競技運営費の申請

別紙様式1により、競技運営事業補助金交付申請書（以下「申請書」）を提出してください。

◇提出書類

- 申請書 様式1
- 事業計画書 別紙1
- 収支予算書 別紙2
- 概算払請求書 様式3

	申請書提出日	補助金振込予定日
早期開催競技	競技日の1ヶ月前	競技日の1週間前頃
中心会期開催競技	7月2日	8月10日頃

2 競技運営費の報告

大会終了後 1ヶ月以内に、運営事業実績報告書（以下「報告書」）を提出してください。

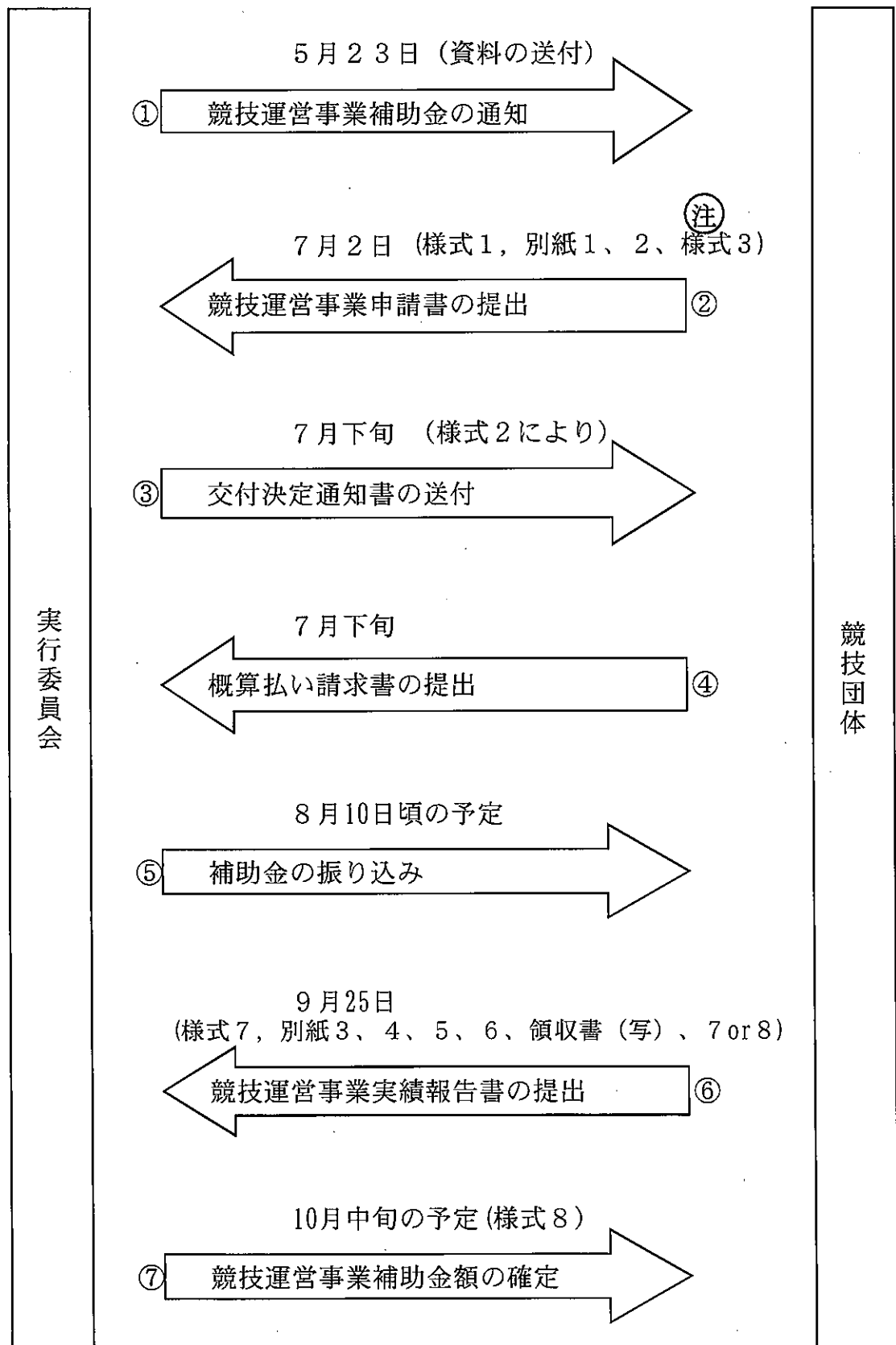
◇提出書類

- 報告書 様式7
- 事業報告書 別紙3
- 収支決算書 別紙4
- 競技運営事業費出納簿 別紙5
- 謝金・旅費 支給者名簿（兼）支出明細表 別紙6
- 領収書（写）（旅費・謝金については、別紙7または別紙8）

3 提出期限

申請書 令和7年7月2日（水）必着
報告書 令和7年9月25日（木）必着
（早期開催競技は、大会終了後1ヶ月以内）

競技運営費補助金の流れ



第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業補助金交付要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付)

第2条 第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会会長（以下「会長」という。）は、各競技団体が行う第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとする。

(補助事業者等)

第3条 補助事業者及び補助対象経費は、次のとおりとする。

(1) 補助事業者

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業を行う競技団体の長

(2) 補助対象経費（第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業に要する経費）

- ①謝金
- ②旅費
- ③需用費
- ④諸費
- ⑤役務費
- ⑥使用料及び賃借料

(交付申請)

第4条 この補助金の交付を受けようとする各競技団体は、申請書（様式1）を別に定める期日までに会長に提出しなければならない。

(交付決定)

第5条 会長は、前条の申請書の提出があったときは、これを審査し、適当と認めたときは補助金の交付額を決定し、補助金交付決定通知書（様式2）を送付するものとする。

(補助金の概算払)

第6条 会長は、補助金の交付決定をした場合において、必要があると認めるときは、補助金の概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、請求書（様式3）を会長に提出しなければならない。

(計画変更の承認)

第7条 補助事業者は補助事業の内容を変更しようとするときは、申請書（様式4）を会長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更についてはこの限りではない。

(補助事業の中止又は廃止)

第8条 補助事業者は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、申請書（様式5）を会長に提出し、その承認を受けなければならない。

(事業の実施)

第9条 補助事業者は、補助金交付の目的及び交付決定の内容並びにこれを付した条件に従い、補助事業を行わなければならない。

(状況報告)

第10条 補助事業者は、補助事業の遂行状況について会長から要求があったときは、速やかに状況報告書(様式6)を会長に提出しなければならない。

(実績報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了したとき(補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。)は、その日から起算して1か月を経過する日、又は9月30日のいずれか早い日までに実績報告書(様式7)を会長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第12条 会長は、前条の報告を受けた場合は、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付決定の内容(第7条に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定通知書(様式8)を補助事業者に送付するものとする。

(交付決定の取り消し等)

第13条 会長は、第8条の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次の各号に掲げる場合には、第5条の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、本要綱又は本要綱に基づく処分若しくは指示に違反した場合
- (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他の不適当な行為をした場合
- (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(補助金の返還)

第14条 会長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取り消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて補助金の返還を命ずるものとする。

- 2 会長は、補助事業に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて補助金の返還を命ずるものとする。

(補助金の経理)

第15条 補助事業者は、補助事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して、補助事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して、前項の収支簿とともに補助事業の完了の日の属する年度終了後5年間保存しなければならない。

附 則

この要綱は、令和7年5月15日から施行する。

様式 1

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗 殿

所 在 地
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業

競技補助金交付申請書

標記事業を実施したいので、補助金 金
書類を添えて申請します。

円を交付されるよう次の関係

記

1 交付申請額 金 円

2 関係書類

(1) 事業計画書（別紙1）

(2) 収支予算書（別紙2）

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業計画書

1 大会名 第46回北信越国民スポーツ大会 競技

2 目 的 この大会は、国民スポーツ大会の趣旨に則り、その予選会として、北信越の人々に広くスポーツを普及し、スポーツ精神の高揚を図り、健康増進と体力向上を目指し、併せて5県の親睦と交流を深めるとともに、地方のスポーツ振興及び文化の発展に寄与することを目的とする。

3 事業内容

・会 場

・大会期日 令和 7 年 月 日 ～ 月 日

4 経費の配分

事業名	事業に要する経費	補助対象経費	補助金額
第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業 (競技)	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
合 計	0 円	0 円	0 円

5 事業完了予定年月日 令和 7 年 月 日

※網掛け欄のみ記入。

第46回北信越国スポ競技運営事業補助金収支予算書

競技団体名

記載責任者

TEL

収入の部

科 目	予 算 額	備 考
競 技 運 営 費		北信越国スポ実行委員会
競技団体負担金		
そ の 他		
合 計	0 円	

支出の部

科 目	予 算 額	備 考
謝 金	※	
旅 費		
需 用 費	※	印刷・消耗品
諸 費		
役 務 費		
使用料及び賃借料	※	会場費
合 計	0 円	

住 所
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業
交付について

競技補助金の

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった第46回北信越国民ス
ポーツ大会競技運営事業 競技補助金については、次のとおり金 円
を交付します。

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗

- 1 この補助金の対象となる事業は、令和 年 月 日付け 第 号で
申請のあった第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業（以下「事業」という。）
とし、その内容は、当該申請書記載のとおりとします。
- 2 事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。ただし、
事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費、補助対象経費又は補助金の
額が変更されたときは、別に通知するところによるものとします。
補助対象経費 金 円
補助金額 金 円
- 3 補助金の確定額は、補助対象経費の実支出額と補助金の額（変更された場合は、変更
後の額）とを比較していずれか低い額とします。
- 4 補助事業者は、北信越国民スポーツ大会競技運営事業補助金交付要綱に従わなければ
ならない。

所在地	
競技団体名	
代表者名	

競技補助金概算

記

2	内	訳	交付決定額	金	円
			受領済額	金	円
			今回請求額	金	円
			差引残額	金	円

取引銀行等	銀行	支店
預金種別	普通	・ 当座
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

担当者 : (役職) (氏名) 連絡先 TEL

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗 殿

所 在 地
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業
に係る補助事業の変更について

競技補助金

このことについて、下記理由により補助事業の内容を変更したいので承認されるよう申請します。

記

1 理 由

2 変更後の事業費 当初交付申請額 金 円
 変更後交付申請額 金 円
 増 減 額 金 円

事 業 名	事業に要する経費		補助対象経費		補助金額	
	変 更 前	変 更 後	変 更 前	変 更 後	変 更 前	変 更 後
第46回北信越 国民スポーツ大会 競技運営事業	円	円	円	円	円	円
計						

(注) 別紙として事業計画書(当初提出した事業計画と比較できる様式)を添付のこと。

様式 5

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗 殿

所 在 地
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業
に係る補助事業の中止（廃止）について

競技補助金

このことについて、下記理由により補助事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

記

1 事 業 名

2 理 由

様式6

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗 殿

所 在 地
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業
係る事業状況報告書

競技補助金に

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1 事 業 名

2 遂 行 状 況

様式 7

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗 殿

所 在 地
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業

競技実績報告書

令和 7 年 月 日付け 46北国実第 号で交付決定のあった第46回北信越国民
スポーツ大会競技運営事業 競技補助金について、その実績を次の関係書
類を添えて報告します。

関係書類

- 1 事業報告書（別紙 3）
- 2 収支決算書（別紙 4）
- 3 競技運営費事業費 出納簿（別紙 5）
- 4 謝金・旅費支給者名簿（兼）支出明細表（別紙 6）
- 5 領収書（写）（旅費・謝金については別紙 7 または別紙 8）

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業報告書

1 大会名 第46回北信越国民スポーツ大会 競技

2 目的 この大会は、国民スポーツ大会の趣旨に則り、その予選会として、北信越の人々に広くスポーツを普及し、スポーツ精神の高揚を図り、健康増進と体力向上を目指し、併せて5県の親睦と交流を深めるとともに、地方のスポーツ振興及び文化の発展に寄与することを目的とする。

3 事業内容

・会場 ・大会期日 令和 7 年 月 日 ～ 月 日

4 経費の配分

事業名	補助事業に要した経費			
	補助金額	競技団体負担額	その他	計
第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業 (競技)	300,000 円	11,090 円	10,000 円	321,090 円
合 計	300,000 円	11,090 円	10,000 円	321,090 円

事業名	事業に要した経費	補助対象経費	補助金額
第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業 (競技)	320,090 円	<input type="text"/> 円	300,000 円
合 計	320,090 円	0 円	300,000 円

5 事業完了年月日 令和 7 年 月 日

※網掛け欄のみ記入。

第46回北信越国スポ競技運営事業補助金収支決算書

競技団体名

記載責任者

TEL

収入の部

(単位:円)

科 目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	備 考
競技運営費	300,000	300,000	0	北信越国スポ実行委員会
競技団体負担金	10,000	11,090	1,090	
その他	0	10,000	10,000	
合 計	310,000	311,090	1,090	

支出の部

(単位:円)

科 目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	備 考
謝金	106,000	115,000	9,000	
競技役員		6,000		別紙6添付(謝金)
補助役員		9,000		
医師		40,000		
看護師		60,000		
その他		0		
旅費	22,000	33,000	11,000	
競技役員		3,000		別紙6添付
補助役員		18,000		
医師		4,000		
看護師		8,000		
その他		0		
需用費	80,000	74,830	▲ 5,170	
消耗品		6,000		
印刷費		60,000		
燃料費		8,830		
その他		0		
諸費	6,000	5,680	▲ 320	
昼食代		0		
飲み物		5,680		
その他		0		
役務費	6,000	6,580	580	
通信費		6,580		
手数料		0		
保険料		0		
その他		0		
使用料及び賃借料	90,000	85,000	▲ 5,000	
会場費		25,000		
機材借上げ		60,000		
車両借り上げ		0		
駐車料金		0		
その他		0		
合 計	310,000	320,090	10,090	

※自動集計されます。網掛け欄のみ記入。

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業費 出納簿

競技団体名

記載責任者

TEL

(単位:円)

領収書NO	科目	細目	使途・目的	内訳	収入額	支出額	残額
	競技運営費		県スポーツ協補助金		300,000		300,000
	競技団体負担金		団体負担金		11,090		311,090
	その他				10,000		321,090
1	謝金	医師	担当医師	20000円×2		40,000	281,090
2	旅費	医師	担当医師	2000円×2		4,000	277,090
3	謝金	看護師	救護員	15000円×2×2名		60,000	217,090
4	旅費	看護師	救護員	4000円×2名		8,000	209,090
5	謝金	競技役員	審判	6000円×1名		6,000	203,090
6	旅費	競技役員	審判	1名		3,000	200,090
7	旅費	補助役員	運営係	3000円×3×2名		18,000	182,090
8	需用費	消耗品	事務用	領収書のとおり		6,000	176,090
9	需用費	印刷費	プログラム	領収書のとおり		60,000	116,090
10	役務費	通信費	切手代	領収書のとおり		6,580	109,510
11	需用費	燃料費	ガソリン代	領収書のとおり		6,520	102,990
12	需用費	燃料費	ガソリン代	領収書のとおり		2,310	100,680
13	諸費	飲み物	競技役員用	領収書のとおり		5,680	95,000
14	使用料及び賃借料	会場費	総合体育センター	領収書のとおり		25,000	70,000
15	使用料及び賃借料	機材借上げ	音響設備一式	領収書のとおり		60,000	10,000
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

○証拠書類の領収書写に番号を記し、出納簿の領収書NO欄(左端)と同一番号としてください。

○謝金、旅費は別紙6「旅費・謝金一覧」から転記してください。
※細目毎に集計し、計上されて結構です。

領収書に内訳が記載してあれば、「領収書記載のとおり」で可。

支給団体

No	氏名	役職用務	従事期間	日数	単価(円/日)	謝金小計(円)	内基準超過額	旅費(円/日)	旅費小計(円)	旅費・謝金合計	源泉徴収額(円)	実支給額(円)	銀行振込の有無
合 計						115,000	0	13,000	33,000	148,000	13,271	134,729	
1	県スポ太郎	医師	8/17	2	20,000	40,000		2,000	4,000	44,000	4,492	39,508	
2	県スポ二郎	看護師	8/17~8/18	2	15,000	30,000		2,000	4,000	34,000	3,471	30,529	
3	県スポ花子	競技役員	8/16~8/18	3	2,000	6,000		1,000	3,000	9,000	0	9,000	
4	県スポ洋子	補助役員	8/16~8/18	3		0		3,000	9,000	9,000	0	9,000	
5	県スポ春江	看護師	8/16~8/18	2	15,000	30,000		2,000	4,000	34,000	3,471	30,529	振込
6	県スポ翔平	補助役員	8/16~8/18	3	3,000	9,000		3,000	9,000	18,000	1,837	16,163	
7						0			0	0	0	0	
8						0			0	0	0	0	
9						0			0	0	0	0	
10													0
11													0
12													0
13													0
14													0
15													0
16													0
17													0
18						0			0	0	0	0	
19						0			0	0	0	0	
20						0			0	0	0	0	
21						0			0	0	0	0	
22						0			0	0	0	0	
23						0			0	0	0	0	
24						0			0	0	0	0	
25						0			0	0	0	0	
26						0			0	0	0	0	
27						0			0	0	0	0	
28						0			0	0	0	0	
29						0			0	0	0	0	
30						0			0	0	0	0	
31						0			0	0	0	0	
32						0			0	0	0	0	
33						0			0	0	0	0	
34						0			0	0	0	0	
35						0			0	0	0	0	
36						0			0	0	0	0	
37						0			0	0	0	0	
38						0			0	0	0	0	
39						0			0	0	0	0	
40						0			0	0	0	0	
41						0			0	0	0	0	
42						0			0	0	0	0	
43						0			0	0	0	0	
44						0			0	0	0	0	
45						0			0	0	0	0	
46						0			0	0	0	0	
47						0			0	0	0	0	
48						0			0	0	0	0	
49						0			0	0	0	0	
50						0			0	0	0	0	
51						0			0	0	0	0	
52						0			0	0	0	0	
53						0			0	0	0	0	
54						0			0	0	0	0	
55						0			0	0	0	0	
56						0			0	0	0	0	
57						0			0	0	0	0	
58						0			0	0	0	0	
59						0			0	0	0	0	
60						0			0	0	0	0	

○このシートに入力すると、別シートの領収書(別紙7、8)が生成されます。

○行が不足する場合は、行を追加してください。
なお、NOは通し番号を付し、計算式をコピーしてご作成ください。

[別紙7]

又和同族文

No.	役職用務	従事期間	日数	旅費			謝金		源泉徴収額	支給額	支給年月日	住所(自筆)	
				交通費		旅費小計	(単 価日)	謝金小計					内基準超額
				(往復) 単価	交通費計								
1	県スボ太郎	医師	8/17	2	2,000	4,000	4,000	20,000	40,000	4,492	39,508	(住所) 富山市秋々島183番地 (署名) 県スボ 太郎	
3	県スボ花子	競技役員	8/16～8/18	3	1,000	3,000	3,000	2,000	6,000		9,000	(住所) 自筆であること (署名)	
4	県スボ洋子	補助役員	8/16～8/18	3	3,000	9,000	9,000				9,000	(住所) (署名)	
6	県スボ翔平	補助役員	8/16～8/18	3	3,000	9,000	9,000	3,000	9,000	1,837	16,163	(住所) (署名)	
												(住所) (署名)	
												(住所) (署名)	
												(住所) (署名)	
												(住所) (署名)	
												(住所) (署名)	

自筆であること、番地までしっかり記載すること

自筆であること

【領収証の訂正】

訂正部分に二重線を引き、以下のとおり押印の上、訂正すること。

- ①金額部分 実行委員会印or競技団体印＋本人印
- ②支給年月日、本人記入部分 本人印
- ③その他 実行委員会印or競技団体印

③その他

ここに「謝金・旅費支給者名簿(兼)支出明細表【別紙6】」の「No」を入力すると、入力済みのデータが反映され、領収書が完成する

領 収 書 (謝金・旅費)

2

県スポ二郎 様

金 額	¥34,000 -		
但し、第46回北信越国民スポーツ大会に係る 看護師の謝金として			
<謝 金>			
謝金	@15,000 円 ×	2 日	= 30,000 円
旅費	@2,000 円 ×	2 日	= 4,000 円
			(内、源泉徴収額 3,471 円)
			(差引支給額 30,529 円)
上記金額正に領収いたしました。			
令和 年 月 日			
<div>「住所」「氏名」は、必ず自筆とし、 「住所」は番地まで記載すること。</div>			
住所(自筆) _____			
氏名(自筆) _____			
<div>支給団体名を記入</div>			
支給団体			

【領収証の訂正】

訂正部分に二重線を引き、以下のとおり押印の上、訂正すること。

- ①金額部分 実行委員会印or競技団体印+本人印
- ②支給年月日、本人記入部分 本人印
- ③その他 実行委員会印or競技団体印

住 所
競技団体名
代 表 者 名

第46回北信越国民スポーツ大会競技運営事業
について

競技補助金の額の確定

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定した第46回北信越国民スポーツ
大会競技運営事業 競技補助金については、交付額を金 円に確定しま
す。

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗

(補助金の返還のある場合)

なお、超過交付となった金
り返還願います。

円については、別に送付する納入通知書によ

令和 年 月 日

第46回北信越国民スポーツ大会実行委員会
会 長 新 田 八 朗

謝金を端数のない額にする

30,000

33,411 ←謝金とする額

1

3,411

1

は、旅費(交通費)も源泉徴収が必要です。

(交通費だけを支払う場合は、源泉徴収は不要です。)

↑ ↑ ↑
30,000
↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

[illegible]

支給額	33,411	税額	3,411
	⇒⇒		
	30,000		
	⇒⇒		
	3,600		409
	⇒⇒		
	33,600		
	⇒⇒		
	37,420		
税額	3,820		