

第36回北信越国民体育大会宿泊申込書

競技名		対象区分	選手	本部役員	競技役員	報道員	(該当を○で囲む)	県名	
-----	--	------	----	------	------	-----	-----------	----	--

種別	宿泊責任者		宿泊日と人数及び食数														利用交通機関 ※駐車場が必要な場合は()に台数を記入	
			月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()		到着日 夕食	到着翌日 朝食		
			男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女				
ふりがな 氏名 連絡先TEL 携帯TEL	監督																1 J R	
	選手																2 大型バス ()	
	計																3 マイクロ ()	
	昼食弁当																4 ワゴン車 ()	
																	5 普通車 ()	
ふりがな 氏名 連絡先TEL 携帯TEL	監督																1 J R	
	選手																2 大型バス ()	
	計																3 マイクロ ()	
	昼食弁当																4 ワゴン車 ()	
																	5 普通車 ()	
ふりがな 氏名 連絡先TEL 携帯TEL	監督																1 J R	
	選手																2 大型バス ()	
	計																3 マイクロ ()	
	昼食弁当																4 ワゴン車 ()	
																	5 普通車 ()	
ふりがな 記載責任者名	合 計	監督															通信欄	
資料送付先住所		選手																
連絡先TEL		計																
連絡先FAX		昼食弁当																
Eメールアドレス																		

(注) 1 この宿泊申込書に基づいて配宿決定を行うので、正確に記入すること。
 2 記入後必要枚数をコピー複写し、1部を備ITB中部富山支店内「第36回北信越国体配宿センター」へ提出すること。
 3 「対象区分」欄の選手(監督・コーチを含む)、本部役員(視察員・顧問・大会役員を含む)、競技役員、報道員はそれぞれ別用紙とすること。
 4 「種別」欄は、成年男子、成年女子、少年男子、少年女子、本部役員、視察員、顧問、大会役員、競技役員、報道社名で区分すること。

5 各種別の宿泊責任者は、宿泊者であること。
 6 「利用交通機関」欄は該当する番号を○で囲み、駐車場が必要な場合は()に台数を記入すること。
 7 「昼食弁当」欄は必要期日及び個数を確認のうえ正確に記入すること。
 8 到着日夕食・到着翌日朝食については正確に記入し、必要ない場合には0(ゼロ)と記入すること。